

## CONSTRUCTIEF BEÏNVLOEDEN

*Zorgen dat anderen vanuit zichzelf willen doen, wat jij graag wilt dat ze doen.*

- Wil jij dat mensen sneller meewerken?
- Wil jij dat ze jouw feedback en adviezen beter opvolgen?
- Lukt het je nog niet altijd weerstand of demotivatie om te buigen?
- Heb je soms het idee macht nodig te hebben om de ander mee te krijgen?
- Wil jij sneller akkoord op jouw voorstel?

Zo ja, dan is deze training voor jou!

### DOELSTELLING

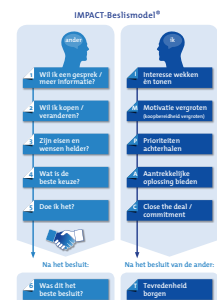
Jij kunt de ander op een zodanige wijze meekrijgen dat de ander:

- vanuit zichzelf graag wil veranderen in de door jou gewenste richting;
- jouw advies of feedback vanuit zichzelf wil opvolgen;
- vanuit eigen keuze akkoord gaat met jouw voorstel.



### INHOUD TRAINING

- het IMPACT-Beslismodel<sup>®</sup> om effectief aan te sluiten op het beslisproces van de ander;
- het zodanig brengen van jouw boodschap, dat de ander aanhaakt;
- het achterhalen van persoonlijke motivatieredenen, zorgen en behoeften;
- het onderscheid herkennen tussen weerstand, zorgen, afleiding en demotivatie;
- het adequaat reageren op weerstand, zorgen, afleiding en demotivatie;
- het 'vertalen' van jouw doelstellingen naar persoonlijke motivatoren;
- het vergroten van de motivatie tot veranderen/akkoord geven;
- het aanzetten tot actie, zodat de ander meewerkt, jouw feedback of advies opvolgt of akkoord gaat met jouw voorstel.



### WERKWIJZE

Je gaat in deze training met een eigen praktijkcasus aan de slag, waarin het jou (toe nu toe nog) niet gelukt is om de ander in beweging te krijgen in de richting die jij graag wilt. Je krijgt praktische handvatten, waarmee je het geleerde direct kunt toepassen in de praktijk.



### DATUM, TIJD, LOCATIE, INVESTERING, INSCHRIJVING EN INFORMATIE

- Data en tijden 2-daagse training van 10-17u.
- Locatie: Smart Difference, Markstraat 29, 4844CN te Terheijden (vlakbij Breda).
- Investering bedraagt € 599,00 exclusief b.t.w. voor zzp-ers, Dit bedrag is inclusief locatie, koffie, thee, lunch, hand-out en materialen.
- Informatie: Karlijn Vrolijk +31 (0)6 – 52 680 330 of karlijn@smartdifference.nl.
- Aanmelding met het bijgevoegde inschrijfformulier.

### EFFECTIEVE AANVULLENDE TRAININGEN

- 'Denkpatronen, communicatie- en gedragsstijlen' (afstemmen op taalpatronen)
- 'Verschil in focus: positie/prestatie/relatie' (afstemmen op onderlinge voorspelbare interpretatieverschillen)
- 'Invloed en beïnvloedbaarheid (het constructief beïnvloeden van anderen en het reduceren van eigen ongewenste beïnvloedbaarheid)

## INSCHRIJFFORMULIER ZP

### GEGEVENS DEELNEMER:

Naam organisatie/werkgever : .....  
Voor- en achternaam : dhr. / mevr. ....  
Privé-adres : .....  
Postcode/woonplaats : .....  
Telefoon thuis : ..... Telefoon zakelijk : .....  
Mobiel nummer privé : ..... Mobiel zakelijk : .....  
E-mailadres : .....  
Geboortedatum : ..... Functie: .....

### INSCHRIJVING VOOR

- De training/workshop: : .....  
Data : ..... Investing : .....
- De training/workshop: : .....  
Data : ..... Investing : .....

### VOORWAARDEN:

De trainingsinvestering dient 2 weken voorafgaand aan de training op de rekening van Smart Difference te staan.  
Bij verhindering na aanmelding gelden de volgende annuleringsvoorwaarden:

- Annulering dient schriftelijk of per mail doorgegeven te worden, waarbij de datum van ontvangst van de brief of mail door Smart Difference als datum voor het berekenen van de annuleringsstermijn wordt gehanteerd.
- Bij annulering langer dan 21 werkdagen voorafgaand aan de 1<sup>e</sup> trainingsdag berekent Smart Difference geen vergoeding.
- Bij annulering binnen 21 werkdagen voorafgaand aan de 1<sup>e</sup> trainingsdag mag er een vervanger deelnemen.

### HIERBIJ VERKLAAR IK DAT IK:

- zzp'er of ondernemer ben, de trainingsinvestering is exclusief btw.  
 particulier of werknemer ben en de training 100% zelf betaal, de trainingsinvestering is inclusief btw.  
 werknemer ben en mijn werkgever de training voor ..... % betaalt (hierover wordt btw berekend).

### Akkoord deelnemer

### Naar waarheid ingevuld en voor akkoord:

Datum / plaats : ..... Handtekening deelnemer:  
Naam : .....

### INDIEN VERGOEDING DOOR WERKGEVER:

Naam

Naam werkgever : ..... opdrachtgever : .....  
Functie : ..... Telefoon : .....  
E-mailadres : ..... Mobiel : .....  
Adres / woonplaats : .....  
Indien gewenst door opdrachtgever: aanvullende gegeven t.b.v. factuur : .....

### Handtekening opdrachtgever voor akkoord:

Handtekening opdrachtgever:

Naam / functie : .....  
Datum / plaats : .....