

DENKPATRONEN, COMMUNICATIE- EN GEDRAGSSTIJLEN

Deze training is zeer breed toepasbaar!

Denkpatronen zijn herkenbaar aan uitspraken en gedrag. Je kunt er kwaliteiten en valkuilen mee voorspellen. Hanteren mensen tegengestelde denkpatronen, dan is er grote kans op onbegrip en irritatie. Het is voorspelbaar tussen wie dit gebeurt en hoe je dit kunt voorkomen en oplossen.

- Praat je weleens langs elkaar heen?
- Heb je last van onbegrip en irritaties als je in gesprek bent?
- Zie je soms ineens weerstand of demotivatie ontstaan, terwijl jij geen idee hebt waarom?
- Wil jij sneller bepalen wat passende taken/functies zijn en welke juist niet?
- Wil jij dat gesprekken soepeler en effectiever verlopen?

Dan is dit de training voor jou!

Inzicht in denkpatronen is effectief ten behoeve van: communicatie, persoonlijke effectiviteit, team-effectiviteit, recruitment, consultancy, coaching, mediation, management én sales.

RESULTATEN

- Je kunt jouw communicatie beter afstemmen op je gesprekspartner.
- Je kunt weerstand, demotivatie en irritaties voorspellen, voorkomen en oplossen.
- Je kunt dynamieken tussen mensen voorspellen en sturen.
- Je krijgt soepeler gesprekken en kunt effectiever samenwerken.
- Je kunt sneller voorspellen welke taken/functies bij iemand passen of juist niet.

INHOUD TRAINING

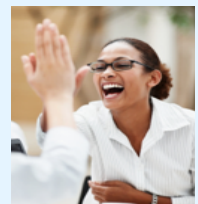
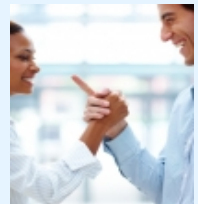
- Per denkpatroon: het taalgebruik, gedrag, de kwaliteiten, valkuilen.
- Denkpatronen van jezelf en anderen herkennen en daarop aansluiten.
- Het voorspellen van passende taken/functies aan de hand van voorkeur in denkpatronen.
- De diverse toepassingsmogelijkheden van de denkpatronen (zie hieronder):

Dag 1:

- globaal / specifiek
- procedures / opties
- vermijden / bereiken
- voldoet niet / voldoet wel
- interne / externe referentie
- denken / doen

Dag 2:

- concept / structuur / gebruik
- zelf / wij / ander
- coöperatief / nabijheid / onafhankelijk
- leidend / zelfregulerend / volgend
- mensen / informatie / activiteiten / dingen / plaats
- visueel / auditief / voelen-ervaren (korte intro)



INFORMATIE

- Dag 1: vr 16 juni van 10.00 – 17.00 uur. Dag 2: vr 30 juni van 9.30 – 17.00 uur.
- Locatie: Smart Difference | Markstraat 29 | 4844CN Terheijden (bij Breda) | NL.
- Investering: € 327,00 ex. btw. via Smart Difference, zie inschrijfformulier op pagina 2.
- Investering: € 327,00 vrij van btw. via Vortex training & coaching, zie inschrijfformulier op pagina 3.
- Informatie: Karlijn Vrolijk: karlijn@smartdifference.nl of +31(0)6 – 52 680 330.

PS Deze training verzorgen wij ook incompany en als teamtraining.

INSCHRIFFFORMULIER SMART DIFFERENCE

GEGEVENS DEELNEMER:

Naam organisatie/werkgever :
Voor- en achternaam : dhr. / mevr.
Privé-adres :
Postcode/woonplaats :
Telefoon thuis : Telefoon zakelijk :
Mobiel nummer privé : Mobiel zakelijk :
E-mailadres :
Geboortedatum : Functie:

AANMELDING VOOR

- De training/workshop:
Data : Investering :excl. b.t.w.
- De training/workshop:
Data : Investering :excl. b.t.w.
- De training/workshop:
Data : Investering :excl. b.t.w.

VOORWAARDEN:

De trainingsinvestering dient 2 weken voorafgaand aan de training op de rekening van Smart Difference te staan.

Bij verhindering na aanmelding gelden de volgende annuleringsvoorwaarden:

- Annulering dient schriftelijk of per mail doorgegeven te worden, waarbij de datum van ontvangst van de brief of mail door Smart Difference als datum voor het berekenen van de annuleringsstermijn wordt gehanteerd.
- Bij annulering langer dan 21 werkdagen voorafgaand aan de 1^e trainingsdag berekent Smart Difference geen vergoeding.
- Bij annulering binnen 21 werkdagen voorafgaand aan de 1^e trainingsdag berekenen wij 100% van de investering, of mag er een vervanger deelnemen.

Akkoord deelnemer

Datum / plaats : Handtekening deelnemer:

Naam :

INDIEN VERGOEDING DOOR WERKGEVER:

Naam werkgever : Naam opdrachtgever :
Functie : Telefoon :
E-mailadres : Mobiel :
Adres / woonplaats :

Indien gewenst door opdrachtgever: aanvullende gegeven t.b.v. factuur :

Handtekening opdrachtgever voor akkoord:

Naam / functie :

Datum / plaats :

Handtekening opdrachtgever:



Vortex
coaching & ontwikkeling

INSCHRIJFFORMULIER VORTEX COACHING EN TRAINING

Graag alleen via Vortex inschrijven als jij of de betalende organisatie geen btw kan aftrekken.

GEGEVENS DEELNEMER:

Naam organisatie/werkgever :
 Voor- en achternaam : dhr. / mevr.
 Privé-adres, postcode, woonplaats :
 Telefoon thuis : Telefoon zakelijk :
 Mobiel nummer privé : Mobiel zakelijk :
 E-mailadres :
 Geboortedatum : Functie:

AANMELDING VOOR

- De training/workshop: :
 Data : Investering : vrij van. b.t.w.
- De training/workshop: :
 Data : Investering : vrij van. b.t.w.
- De training/workshop: :
 Data : Investering : vrij van. b.t.w.

VOORWAARDEN:

- De trainingsinvestering dient 2 weken voorafgaand aan de training op de rekening van Vortex te staan.
- Bij verhindering na aanmelding gelden de volgende annuleringsvoorwaarden:
 - Annulering dient schriftelijk of per mail doorgegeven te worden, waarbij de datum van ontvangst van de brief of mail door Vortex als datum voor het berekenen van de annuleringstermijn wordt gehanteerd.
 - Bij annulering langer dan 21 werkdagen voorafgaand aan de 1^e trainingsdag berekent Vortex geen vergoeding.
 - Bij annulering binnen 21 werkdagen voorafgaand aan de 1^e trainingsdag berekenen wij 100% van de investering, of mag er een vervanger deelnemen.
- Door ondertekening van dit formulier, verklaar jij je tevens akkoord met de Algemene Voorwaarden en het Privacybeleid van Vortex. Deze worden als bijlagen meegestuurd.

AKKOORD DEELNEMER

Datum / plaats : Handtekening deelnemer:
 Naam :

INDIEN VERGOEDING DOOR WERKGEVER:

Naam werkgever : Opdrachtgever :
 Functie : Telefoon :
 E-mailadres : Mobiel :
 Adres / woonplaats :
 Indien gewenst door opdrachtgever: aanvullende gegeven t.b.v. factuur :

HANDTEKENING OPDRACHTGEVER VOOR AKKOORD:

Naam / functie : Handtekening opdrachtgever:
 Datum / plaats :