

MANAGEN MET IMPACT

Oog voor eigen invloed, het individu en het team als geheel.

In de ideale situatie staan alle neuzen dezelfde kant op, werkt jouw (project-) team optimaal samen, is iedereen gemotiveerd en optimaal gekwalificeerd om de taken uit te voeren. De werkelijkheid ziet er weleens anders uit.

In deze training leer je het organisatiebeleid te vertalen naar prioriteiten en commitment binnen het team. Je leert hoe jij op een prettige en effectieve wijze invloed kunt uitoefenen op de motivatie van jouw medewerkers. Hiermee vergroot je de kans dat zij vanuit zichzelf graag doen, wat jij wilt dat ze doen. Je leert ervaren druk te verlagen en zelfvertrouwen te vergroten, zodat medewerkers optimaal kunnen presteren.

VOOR WIE?

Managers en aankomend managers, supervisors en mentors die hun medewerkers zodanig willen faciliteren, dat zij het optimum uit zichzelf halen en de gewenste resultaten behalen.

INHOUD VAN DE TRAINING

- het vertalen van organisatiebeleid naar afdelingsprioriteiten;
- het hebben van een gezamenlijk doel;
- van afleiding naar focus op prioriteiten;
- de voorbeeldfunctie van de leidinggevende en verwachtingsmanagement;
- de eigen managementstijl, kwaliteiten en valkuilen;
- situationeel leidinggeven;
- een bewuste verdeling van aandacht (tijdsbesparend en sfeerverhogend);
- het IMPACT-Beslismodel[®] om effectief aan te sluiten op het beslisproces van de ander;
- professionele en prettige gespreksvoering met behulp van het IMPACT-Beslismodel[®];
- het achterhalen van persoonlijke motivatieredenen, zorgen en behoeften;
- het kunnen onderscheiden van en adequaat inspelen op: demotivatie, onzekerheid en zorgen;
- het vergroten van de intrinsieke motivatie van jouw medewerkers;
- het verlagen van ervaren druk en het vergroten van zelfvertrouwen;
- het ontzorgen en aanzetten tot actie/verandering/akkoord op een besluit.



WERKWIJZE

Je gaat in deze training onder andere met een eigen praktijkcasus aan de slag, waarin het jou (nog) niet is gelukt om jouw medewerker in beweging te krijgen in de richting die jij graag wilt. Hiermee kun je het geleerde na de training direct toepassen in de praktijk.



DUUR

6 dagdelen: verdeeld over 2 aaneengesloten trainingsdagen plus 2x een implementatiesessie van een dagdeel. Tussen de trainingsdagen en de implementatiesessies zit steeds 2 tot 3 weken interval.

EFFECTIEVE AANVULLENDE TRAININGEN

- 'Denkpatronen, communicatie- en gedragsstijlen' (afstemmen op taalpatronen);
- 'Verskil in focus: positie/prestatie/relatie' (afstemmen op voorspelbare interpretatieverschillen);
- 'Invloed en eigen beïnvloedbaarheid' (bovenstaande training, aangevuld met het reduceren van eigen, ongewenste beïnvloedbaarheid).